

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Калинка»
города Зеленокумска Советского района»
Пугачева ул., д. 88,90, г. Зеленокумск, Ставропольский кр., 357910
тел: 6-42-58, 6-47-22 , mail: 20kalinka@bk.ru
ОГРН – 1162651060263, ИНН – 2619013231, КПП - 261901001

Принято
Педагогическим Советом
МДОУ «Детский сад №
20 «Калинка» Протокол
№ 2 от 30.08.2024г.

Утверждено
Приказом № 106 от 30.08.2024г.
Заведующий МДОУ «Детский
сад № 20 «Калинка»
Л.Н.Бондарь

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости ДООУ

1. Общие положения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Калинка» города Зеленокумска Советского района (далее Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение об информационной открытости (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08 августа 2024 года;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в редакции от 30 сентября 2024 года;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», зарегистрированном 28.11.2023 № 76133, вступающим в силу с 01.09.2024;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», с изменениями от 06 февраля 2023года;
- постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2023 года № 926 «О создании и ведении официальных страниц администрации Советского городского округа

Ставропольского края и муниципальных организаций Советского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Калинка» города Зеленокумска Советского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения <https://ds-raduga-zelenokumsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «ВКонтакте», «Одноклассники»;
- в средствах массовой информации (в том числе. электронных).

Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОУ:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форма обучения;
 - нормативный срок обучения;
 - о языке (-ах), на котором (-ых) осуществляется образование;
 - об учебных предметах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
 - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением);
 - информация о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Учреждения и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- иной информации, которая размещается и публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов в форме электронных копий документов или электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся детского сада;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.2. Положения, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- смета Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Информация на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «ВКонтакте», «Одноклассники»:

- дата создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о руководителе Учреждения;
- информация о деятельности Учреждения, в том числе тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляция прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3. Ответственность Учреждения

Учреждение осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.