

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Калинка»
города Зеленокумск Советского района»**
Пугачева ул., д. 88,90, г. Зеленокумск, Ставропольский кр., 357910
тел: 6-42-58, 6-47-22 , mail: 20kalinka@bk.ru
ОГРН – 1162651060263, ИНН – 2619013231, КПП - 261901001

Принято
на общем собрании
трудоу коллектива
МДОУ «Детский сад №
20 «Калинка» Протокол
№ 2 от 29.08.2024г.

Утверждено
Приказом № 106 от 30.08.2024г.
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 20 «Калинка»
Л.Н.Бондарь

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Калинка» г. (далее - Положение, МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МДОУ.

В состав Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) входят все работники МДОУ.

Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления МДОУ. Общее собрание создается на основании Устава МДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МДОУ, на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МДОУ.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МДОУ.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми членами коллектива МДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МДОУ.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Работа над договором коллектива с администрацией МДОУ (коллективным договором).

Решение вопросов социальной защиты работников.

3. Функции общего собрания

Организация общественных работ:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, положения и другие локальные акты МДОУ;
- заслушивает ежегодно отчет заведующего МДОУ о выполнении коллективного договора;
- заслушивает отчеты администрации МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- принимает решения о награждении работников МДОУ;
- принимает решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- избирает представителей в Управляющий совет МДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общем родительском собрании;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам избрание её членов;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

Определять представительство в суде интересов работников МДОУ.
Участвовать в управлении МДОУ.

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно заноситься в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

Общее собрание коллектива МДОУ объединяет руководящих, педагогических работников и обсуживаемого персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОУ.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим МДОУ, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МДОУ является основным местом работы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год на первом заседании.

Председатель Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

Приказы, изданные заведующим МДОУ по итогам Общего собрания, являются обязательными к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ: Управляющим советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и г приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

Протоколы Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ, хранятся в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается Общим собранием трудового коллектива и Управляющим советом МДОУ с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действия) приказом заведующего МДОУ.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга», принятом и утвержденным 11.01.2021 года.

Все изменения и дополнения, вносятся в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

*Согласован с Профсоюзным комитетом
Протокол № 6 от 28.08.2024 года*